

# 工事出来高請求書

常務	部長	次長	課長	係長	係長	主任	主任	担当

株式会社 **ガイナナ** 御中

年 月 日

下記のとおり請求いたします。

住 所

氏 名

㊞

部 門	部門コード				工 番	K					注文書番号	C								
工事名																				
品種コード	注文金額				当月迄累計出来高				前月迄出来高				当月請求高				残 高		支払	備考
					%				%				%				%		現・手	
					%				%				%				%		現・手	
					%				%				%				%		現・手	
					%				%				%				%		現・手	
					%				%				%				%		現・手	
					%				%				%				%		現・手	
					%				%				%				%		現・手	
					%				%				%				%		現・手	
					%				%				%				%		現・手	
合 計					%				%				%				%			
取引銀行	銀行				支店				普通・当座				No.		口座名					
当社請求日	月		日		当社今回請求高				%				当社累計請求高				%			
備 考																				

[手書き用]

※色塗り部に記入の上、毎月15日締切・20日必着にて、部門別に提出して下さい。(2部作成し1部は控えとして保管をお願いします)